

ලදුපත් අංකය :-.....

අයදුම්පත්‍ර අංකය :-.....

දිනය :-.....

සේවය සැපයෙන දිනය :-.....



ගලි බවුසරයේ සේවය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත

කොට්ඨාසයේ මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාව

- 01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
- 02. ලිපිනය:-.....
- 03. දුරකථන අංකය:-.....
- 04. අදාළ ස්ථානය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ:- පිටත:-
- 05. බල ප්‍රදේශය තුළ නම් ස්ථානයේ වරිපනම් අංකය/පාර/කොට්ඨාශ අංකය:-
වරිපනම් ලිපිකරුගේ වාර්තාව:-
- 06. පිටත නම් අදාළ ස්ථානයේ සිට ප්‍රාදේශීය සභාවට ඇති දුර:-.....
- 07. අදාළ ස්ථානය, නිවසක් :- ව්‍යාපාරික ස්ථානයක් :-
කර්මාන්ත ශාලාවක් :- රජයේ ආයතනයක් :-
- 08. අදාළ ස්ථානයට ළඟා වීමට ඇති මාර්ගයේ පළල:-.....
- 09. වාහනය නවත්වන ස්ථානයේ සිට වලට ඇති දුර ප්‍රමාණය:-.....
- 10. සේවය ලබා ගන්නා ගමන් වාර ගණන:-

සේවය ලබා දීමට පැමිණෙන විට භූමිතෙල් බෝතලයක් සුදානම් කර තැබිය යුතුය. ඉහත කරුණු සත්‍ය බවත් ඒ අනුව සේවය ලබා දෙන ලෙසත් ඉල්ලමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

.....
දිනය

සැ.යු. යම් ලෙසකින් සේවය ලබා දීමට නොහැකි වුවහොත් අය කරන ලද ගාස්තුවෙන් රු. 1050/- ක මුදලක් සභාවේ රඳවාගෙන ඉතිරි මුදල පමණක් ඉල්ලුම් කිරීමෙන් අනතුරුව ගෙවනු ලැබේ.

අදාළ ස්ථානයට ළඟා වීමට ඇති පහසුම මාර්ගය පිළිබඳව දළ සටහනක් දක්වන්න.

වියදම් ඇස්තමේන්තුව

ලෝඨ එකක් සඳහා මුදල:-

01. අයදුම්පත ලැබුණු දිනය:-.....

02. සේවය සැපයීමට යෝජිත දිනය:-.....

.....වැනි දින.....අංක දරණ ලදුපතින්
රු.....ක් ලබා ගනිමි.

කළමනාකරණ සහකාර(මිශ්‍රආදායම්)

රියදුරුගේ වාර්තාව :-

01. සේවය ලබා දුන් දිනය..... 03. ඉවත් කළ ලෝඨ ගණන:.....

02. ධාවන කි.මී. ගණන..... 04. රිසිට් පත් අංකය.....

සේවය ලබා දීමට නොහැකි වුවහොත් ඊට හේතු:-

රියදුරුගේ අත්සන

අයදුම්කරුගේ සටහන:-

සතුටුදායක ලෙස සේවය ලබා දුන් බවට/ නොදුන් බවට සහතික කරමි.

සේවය ලබා ගත නොහැකි වූයේ නම් ඊට හේතුව:-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය